

Técnico en Auxiliar Contable y Financiero

Aprobado por Resolución 2922-6 del 10-Jul-2025 SEDC

Ciclos 3 - Presencial - Riosucio - Caldas - Colombia

Politécnica

de los Andes

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano



“Educamos para la Evolución del Pensamiento y el Desarrollo Integral del Ser”



ESCUELA

Empresarial e Industrial

Descripción del Programa:

El Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Contable y Financiero que la POLITÉCNICA DE LOS ANDES oferta a los colombianos tiene como propósito: realizar la medición y reconocimiento de las transacciones contables y financieras, realizar procesos de liquidación de impuestos, cuantificar costos y registrar las operaciones de flujos monetarios, verificar inventarios, depurar y apoyar la elaboración de informes, comprobantes y documentos relacionados con empresa o personas naturales. Son empleados por el sector público y privado.

Perfil Profesional:

El Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Contable y Financiero de la POLITÉCNICA DE LOS ANDES es un profesional con capacidad de liderazgo, pensamiento crítico e innovador, con formación ética y humanista, con habilidades y competencias en Trabajo en equipo, Proactividad, Comunicación asertiva y Lógica matemática. Con conocimientos en: Matemáticas, Idioma extranjero, Economía y contabilidad, Normas de contabilidad e información financiera, auditoría y aseguramiento de la Información, tributaria, Finanzas y demás del sector privado y/o público.

Perfil Ocupacional:

El Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar Contable y Financiero de la POLITÉCNICA DE LOS ANDES podrá desempeñarse con éxito en las diferentes empresas del sector público o privado del ámbito nacional e internacional en la parte contable y financiera; las habilidades que debe tener para ejercer eficientemente un puesto de trabajo son: Medir y reconocer los recursos financieros de acuerdo con la normativa vigente. Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaria según procedimientos y normativa fiscal vigente. Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización. Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales u institucionales vigentes. Elaborar informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales u institucionales vigentes. Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo con normativa vigente. Atender clientes del área de acuerdo con normas técnicas y políticas institucionales vigentes. También pueden trabajar en forma independiente desarrollando su propia idea de negocio

Malla Curricular:

PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO	TERCER CICLO
Matemática Básica y Contabilidad Básica	Contabilidad Financiera y Matemática financiera (Excel Financiero)	Emprendimiento Empresarial (Inserción Laboral y Proyecto de Vida)
Fundamentos de Administración y Servicio al Cliente	Legislación Comercial, Tributaria y Financiera y Normas Internacionales (NIIF)	Contabilidad Sistematizada (Elaboración de Estados Financieros)
TIC's (SO, Procesador de texto y Hojas de cálculo)	Inglés	Análisis Financiero (Evaluación de indicadores financieros)
Derecho laboral y Comercial (Nómina, Prestaciones Sociales, Legislación laboral)		Práctica Empresarial

Scientia
Educationem
Progressus
Libertas
Beatitudinem

